



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

IPOTESI di CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE ATA DELLA REGIONE VENETO PER L'A.S. 2017/18.

Il giorno **8 agosto 2017** in Venezia, presso l'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale,

TRA

La delegazione di Parte Pubblica

E

I rappresentanti delle OO.SS. Regionali

Vista l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. **2017/2018**, sottoscritto il **21 giugno 2017** e di seguito denominato C.C.N.I.;

Tenuto conto che il predetto C.C.N.I. è ancora in attesa della conclusione dell'iter di verifica di cui all'art. 40 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Rilevata la necessità, al fine di consentire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2017/2018, di procedere comunque alla sottoscrizione dell'ipotesi di C.C.I.R concernente il personale ATA;

Premesso che, per il profilo di DSGA:

- ai sensi dell'art. 4, comma 70, della legge 12 novembre 2011 n. 183, a decorrere dall' a.s. 2012/13, alle istituzioni scolastiche autonome con meno di 600 alunni, ridotti a 400 nei comuni montani, nelle piccole isole e nelle località caratterizzate da specificità linguistiche, non può essere assegnato, in via esclusiva, un posto di tale profilo;
- per effetto del piano di dimensionamento della rete scolastica, approvato dalla Giunta Regionale del Veneto per l'a.s.2017/18, funzioneranno nel predetto anno scolastico 2017/18 n. 605 istituzioni scolastiche autonome, compresi i CPIA, di cui 574 normo dimensionate e 31 sottodimensionate;
- per l'a.s.2017/18 in nessuna provincia della regione si è verificato esubero di DSGA, essendo i titolari in numero inferiore alle scuole normodimensionate, come da tabella che segue:

PROVINCIA	N. istituti normodimensionati	n. DSGA titolari	N. istituti sottodimensionati
BELLUNO	34	21	4
PADOVA	104	77	4
ROVIGO	26	18	7
TREVISO	103	71	1
VENEZIA	96	77	2
VERONA	101	69	6
VICENZA	110	86	7
Totale	574	419	31



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

- le vigenti disposizioni affidano alla contrattazione integrativa regionale la definizione dei criteri per l'affidamento al DSGA titolare di scuola normodimensionata dell'incarico aggiuntivo di gestione di scuola sottodimensionata e che tali operazioni devono tenere conto della viciniorietà tra le scuole, della tipologia e peculiarità delle istituzioni scolastiche coinvolte, della complessità organizzativa, del numero di sedi, plessi, succursali di cui sono composte e del numero di alunni, nell'ottica di garantire condizioni di efficienza e qualità dell'attività amministrativa, finanziaria e gestionale delle istituzioni scolastiche interessate e assicurare le necessarie condizioni di funzionalità delle stesse;
- risulta necessario individuare le modalità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA delle Istituzioni scolastiche sottodimensionate;
- risulta altresì necessario individuare le modalità per la copertura dei posti dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA delle Istituzioni scolastiche normodimensionate;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1

Campo di applicazione, finalità, efficacia e durata del contratto

1. Il presente contratto, ad integrazione dell'ipotesi di C.C.N.I. sottoscritto in data 21 giugno 2017, al quale si rinvia per quanto non previsto, individua, a livello regionale, i criteri e definisce le modalità per la determinazione dei posti per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale ATA con contratto a tempo indeterminato nonché le modalità di effettuazione delle predette operazioni.
2. Il medesimo contratto individua altresì i criteri per le assegnazioni provvisorie del personale ATA limitatamente ai movimenti all'interno del Comune - Città metropolitana di Venezia (tra terraferma - centro storico - isole).
3. Il presente contratto definisce inoltre i criteri per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili sia nelle scuole sottodimensionate che nelle scuole normodimensionate.
4. Il contratto ha validità per l'a.s. 2017/2018.

Art. 2

Termine di presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria devono essere prodotte:

entro il 21 agosto 2017, in forma cartacea.

Art. 3

Criteri di determinazione delle disponibilità

1. Il quadro complessivo delle disponibilità su cui effettuare le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria è costituito da tutti i posti vacanti e disponibili accertati in applicazione della normativa vigente, compresi i posti di titolarità dei Direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA) inidonei e quelli del personale inidoneo al proprio profilo utilizzato in altro profilo, nonché quelli disponibili per assenze fino al 31 agosto e quelli derivanti da concessione del part-time. Su richiesta del personale l'utilizzazione su posti derivanti da part-time può essere disposta anche sommando spezzoni con orari compatibili di più scuole.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

2. Prima di avviare le operazioni, il quadro complessivo ed analitico delle disponibilità iniziali, previa informativa alle OO.SS. provinciali delle sigle firmatarie del presente accordo, verrà pubblicato nel sito istituzionale degli U.S.T. possibilmente 24 ore prima delle operazioni. Detto quadro sarà aggiornato e comunicato alle medesime OO.SS. in caso di disponibilità sopravvenute per qualsiasi motivo.
3. La pubblicazione delle operazioni di mobilità annuale avverrà possibilmente, per tutte le province, alla stessa data fissata dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Art. 4

Modalità di svolgimento delle operazioni di utilizzazione

Gli U.S.T. provvederanno a convocare collettivamente per la scelta della sede di utilizzazione solo il personale A.T.A. al quale non è stato possibile assegnare una delle sedi richieste nelle domande prodotte.

Art. 5

Assegnazioni provvisorie nell'area metropolitana di Venezia

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 17, comma 7, del C.C.N.I., il personale A.T.A., titolare in scuole del comune -Città metropolitana di Venezia, può richiedere l'assegnazione provvisoria, nell'ambito del comune medesimo, purché il movimento richiesto sia:

da centro storico a isole o terraferma;
da isole a centro storico o terraferma;
da terraferma a centro storico o isole.

Art. 6

Affidamento di incarico aggiuntivo, su scuola sottodimensionata, a DSGA titolare di istituzione scolastica normo dimensionata

In tutte le province si dovrà procedere all'affidamento di incarico aggiuntivo per la gestione delle scuole sottodimensionate a DSGA titolare di scuola normo dimensionata, che produca apposita domanda all'Ufficio Scolastico Territoriale della provincia di titolarità.

In caso di concorrenza di più domande per la stessa scuola sottodimensionata avrà la precedenza:

- Il DSGA della scuola alla quale si prevede sarà aggregata la scuola sottodimensionata;
- Il DSGA disponibile ad assumere l'incarico nella scuola affidata in reggenza al Dirigente scolastico della propria scuola di titolarità, in modo da garantire omogeneità anche nella gestione dell'attività amministrativa, finanziaria e gestionale.

Dovrà inoltre essere privilegiato:

- l'affidamento di scuola sottodimensionata omogenea (stesso ciclo, stessa tipologia);
- l'affidamento di scuola sottodimensionata vicinore rispetto a quella di titolarità;
- l'affidamento di scuola sottodimensionata che presenta minore complessità organizzativa.

Gli interessati potranno presentare istanza al competente Ufficio Scolastico Territoriale **entro il 17 agosto 2017.**

Qualora nessun DSGA presenti istanza per l'affidamento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente dell'UST individuerà, secondo i criteri già indicati nel presente articolo, il DSGA cui affidare il predetto incarico di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

gestione. Nell'assegnare l'incarico il Dirigente adotterà opportuni criteri di rotazione evitando di individuare il personale già destinatario di analogo incarico nei precedenti anni scolastici.

Art. 7

Criteri e modalità per la copertura del posto di DSGA vacante e/o disponibile per tutto l'anno scolastico su scuola normodimensionata

Nelle province in cui, al termine delle operazioni di cui al presente CCIR, risultano disponibili posti di durata annuale in istituzioni scolastiche normo dimensionate, si procederà secondo il seguente ordine:

A - Conferimento incarico ad Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica:

1. conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 14 dell'ipotesi di CCNI concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie sottoscritto il 21.6.2017, agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica, le cui modalità attuative sono regolamentate dall' Accordo Nazionale del 12.3.2009;
2. conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella stessa istituzione scolastica, beneficiari della prima posizione economica che si rendano disponibili.
3. In assenza di personale di cui ai commi 1 e 2, il Dirigente scolastico provvede tramite incarico conferito ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29.11.2007 nei confronti del personale in servizio nella istituzione scolastica che si renda disponibile.

B - Conferimento dell'incarico ad assistenti amministrativi titolari e/o in servizio in altra istituzione scolastica

- a. In via **residuale** rispetto al punto A precedente, si procede alla copertura dei posti vacanti e /o disponibili per tutto l'anno scolastico mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo ovvero di assistente amministrativo **di altra scuola**.

A tal fine viene predisposto dagli UST un **elenco graduato provinciale**.

Ai soli fini della scelta della sede, **la conferma**, ove richiesta nella stessa scuola di servizio dell' a.s. 2016/17 degli aspiranti collocati in posizione utile ai fini del conferimento dell'incarico, deve precedere le nuove utilizzazioni.

Su posti residuati dopo la conferma, sarà data la precedenza, ai soli fini della scelta della sede, ai beneficiari degli art 21 e 33, comma 6 della legge 104/1992, se collocati in posizione utile per ottenere l'incarico.

Gli aspiranti inseriti nell'elenco graduato provinciale saranno utilizzati secondo il seguente ordine:

1° fascia:

personale incluso nella graduatoria definitiva per la **mobilità professionale** dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009, con priorità nei confronti dei beneficiari della **seconda posizione economica**, in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

25.7.2008, **con esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età.

2° fascia :

personale incluso nella graduatoria definitiva per la **mobilità professionale** dall'area "B" all'area "D" formulata ai sensi del CCNI 3.12.2009, con priorità nei confronti dei beneficiari della **seconda posizione economica**, in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **senza alcuna esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

3° fascia :

aspiranti beneficiari della **seconda posizione economica**, con priorità nei confronti del personale in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **con esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili.

A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:

- maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
- In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età

4° fascia:

aspiranti beneficiari della **seconda posizione economica**, con priorità nei confronti del personale in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **senza alcuna esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.

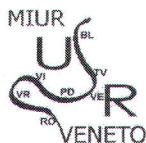
All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

Analogamente, si procederà con la suddivisione in altrettante fasce dei titolari della **prima posizione economica**.

Successivamente saranno inseriti gli aspiranti in possesso dei sotto indicati requisiti:

1. aspiranti in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **con esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo. All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati attribuendo 1 punto per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg. di esperienza maturata nei predetti profili. A parità di punteggio si dovrà fare riferimento a:
 - maggiore anzianità di servizio di ruolo maturata nel profilo di appartenenza.
 - In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza alla minore età
2. aspiranti in possesso dei **titoli culturali** di accesso al profilo di area D indicati nella tabella B allegata al CCNL del 29.11.2007, come integrata dalla sequenza contrattuale siglata il 25.7.2008, **senza alcuna esperienza maturata** a qualunque titolo nei profili di DSGA e/o Responsabile Amministrativo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

All'interno della fascia gli aspiranti saranno graduati in base all'anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

In caso di parità sarà data la precedenza alla minore età.

Viene escluso dal predetto elenco graduato provinciale l'assistente amministrativo che per l'a.s.2017/18 rifiuta analogo incarico nella propria scuola.

Nel caso di ulteriori disponibilità residue la copertura potrà avvenire con Responsabili amministrativi o Assistenti amministrativi inclusi negli elenchi di **altra provincia**, che ne abbiano fatto richiesta, secondo la seguente sequenza operativa:

- a) utilizzo, per una sola altra provincia della regione Veneto, degli aspiranti inclusi nelle graduatorie permanenti per ex responsabili amministrativi che non siano già stati interpellati per conferimento di supplenza annuale nella propria provincia;
- b) utilizzo, per una sola altra provincia della regione Veneto, dei responsabili amministrativi;
- c) utilizzo degli assistenti amministrativi, per una sola altra provincia della regione Veneto, già inclusi nell'elenco compilato dall'UST;
- d) utilizzo della graduatoria del concorso per esami e titoli a posti di coordinatore amministrativo indetto con D.M. 14.12.92, limitatamente alla propria provincia.

Qualora non sia stato possibile attribuire l'incarico a personale in servizio nella scuola, il Dirigente Scolastico potrà avvalersi dell'**art. 57 del CCNL 29.11.2007** (collaborazioni plurime per il personale ATA) previo accordo con l'altra istituzione Scolastica.

Gli assistenti amministrativi di cui al presente articolo sono sostituiti, nelle scuole di titolarità e/o provenienza, con personale supplente, secondo le disposizioni di cui al D. M. 430/2000. Valgono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 1, comma 7, del D.M. citato.

Gli assistenti amministrativi, che sostituiscono il DSGA, sono retribuiti ai sensi dell'art. 146, lettera g, numero 7) del CCNL 29 novembre 2007.

Per tutte le operazioni previste dal presente articolo le domande, da parte del personale interessato, vanno presentate ai competenti Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali **entro il termine del 17 agosto 2017.**

Art. 8

Criteri e modalità per la copertura del posto di DSGA temporaneamente assente

In caso di assenza temporanea del DSGA, il Dirigente Scolastico della scuola in cui si è verificata l'assenza, procederà alla sostituzione come segue:

A) conferimento **incarico**, ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29.11.2007, come sostituito dalla sequenza contrattuale di cui all'art. 62 del contratto medesimo, secondo il seguente ordine, nei confronti di:

- 1) assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della **seconda** posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25.7.2008, nei confronti dei quali sussiste l'obbligo di sostituzione del DSGA come previsto nella citata sequenza contrattuale;
- 2) assistenti amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della **prima** posizione economica di cui all'art. 2 della citata sequenza contrattuale;
- 3) responsabili amministrativi in servizio e/o titolari nella medesima istituzione scolastica;
- 4) assistenti Amministrativi titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Saranno definiti dalla contrattazione di istituto i criteri da adottare in caso di compresenza di più soggetti aspiranti al predetto incarico appartenenti alle categorie sopraindicate.

B) Qualora non sia stato possibile attribuire l'incarico a personale in servizio nella scuola, il Dirigente Scolastico potrà avvalersi dell'art. **57 del CCNL 29.11.2007** (collaborazioni plurime per il personale ATA) previo accordo con l'altra istituzione Scolastica.

**Art. 9
Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Contratto si fa rinvio alle disposizioni contenute nell'ipotesi di C.C.N.I. sottoscritto il 21 giugno 2017.

Per la parte pubblica

Direttore Generale

Daniela Beltrame

Dirigente Ufficio III

Rita Marcomini

.....

Per le OO.SS. Regionali

FLC -C.G.I.L.

C.I.S.L. Scuola

U.I.L. Scuola

S.N.A.L.S. /CONF.S.A.L.

FED. GILDA- UNAMS